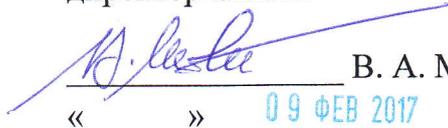


ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
директор ОИЯИ


В. А. Матвеев
« _____ » 09 ФЕВ 2017 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-научном центре ОИЯИ

1. Общие положения

1.1. Учебно-научный центр (далее УНЦ) является структурным подразделением Объединенного института ядерных исследований (далее ОИЯИ, Институт), созданным с целью организации, выполнения, обеспечения и развития в ОИЯИ образовательных программ, организации подготовки научно-технических кадров Института, научных и образовательных организаций государств-членов Института, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников, взаимодействия в высшими учебными заведениями государств-членов ОИЯИ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции УНЦ, порядок организации образовательной деятельности в Институте, структуру УНЦ, а также порядок управления Учебно-научным центром.

1.3. УНЦ осуществляет свою деятельность на основании Устава ОИЯИ, Положения о персонале ОИЯИ, решений и рекомендаций Комитета полномочных представителей правительств государств-членов ОИЯИ, решений Научно-технического совета ОИЯИ, Правил внутреннего трудового распорядка ОИЯИ, приказов и указаний директора Института, настоящего Положения, других локальных нормативных актов ОИЯИ и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Структура и штатное расписание УНЦ определяются выполняемыми подразделением задачами и функциями, и утверждаются директором Института.

1.5. Финансирование деятельности УНЦ осуществляется из средств бюджета ОИЯИ, а также из иных источников в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Местонахождение УНЦ ОИЯИ: помещения, учебные классы и лаборатории УНЦ находятся в корпусах №134, 113 и 118 площадки Лаборатории ядерных проблем ОИЯИ, г.Дубна, Московская область.

2. Задачи и функции Учебно-научного центра

2.1. Задачи УНЦ:

Основной задачей УНЦ является реализация в ОИЯИ образовательных программ, а также организация деятельности по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

рабочих и служащих, что направлено на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие работников ОИЯИ и сторонних организаций, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Функции УНЦ:

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, практических занятий, а также международных научно-образовательных мероприятий;
- повышение уровня учебно-методической работы путем совершенствования базовых и создания новых учебных программ и учебно-методических пособий;
- обеспечение образовательного процесса достаточной материально-технической базой, соответствующей целям и задачам УНЦ;
- реализация утвержденного локальными нормативными актами ОИЯИ порядка прикрепления к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- организация повышения квалификации работников ОИЯИ в соответствии с заявками подразделений Института;
- проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, в том числе обучение рабочих основных и смежных профессий;
- обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Института, подготовка специалистов по вопросам безопасности труда (промышленная, экологическая, пожарная);
- организация и проведение Летних студенческих практик ОИЯИ в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- взаимодействие с научными и образовательными учреждениями.

3. Структура УНЦ

3.1. Структуру Учебно-научного центра составляют следующие подразделения:

- Руководство;
- Отдел научно-образовательных проектов и программ;
- Отдел разработки и создания образовательных программ;
- Научно-инженерная группа.

3.2. Задача Отдела научно-образовательных проектов и программ – создание условий для реализации образовательного процесса, включая выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных мероприятий, связанных с развитием образовательных программ, подготовкой научно-технических кадров, переподготовкой и повышением квалификации рабочих и служащих.

3.3. Задача Отдела разработки и создания образовательных программ – создание и развитие научно-информационного обеспечения обучающих программ на основе современных компьютерных технологий; включение в образовательный процесс современных научных данных, создание на основе информационных и коммуникационных технологий виртуальных и онлайн лабораторных работ на современном научном оборудовании и с использованием данных физических установок.

3.4. Задача Научно-инженерной группы – реализация образовательных программ в области подготовки инженерно-технических специалистов для Института и государств-членов ОИЯИ на действующих физических установках.

4. Организация образовательного процесса в УНЦ

4.1. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, консультации, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенных учебными планами; работа учебных лабораторий УНЦ и лабораторий Научно-инженерной группы УНЦ; проведение международных научно-образовательных мероприятий; организация Летней студенческой программы; функционирование базовых кафедр ВУЗов.

4.2. Планы обучения утверждаются на основании заявок подразделений ОИЯИ, планов международного сотрудничества, приказов и распоряжений ОИЯИ, а также договоров на обучение, заключенных ОИЯИ с научными, образовательными учреждениями и предприятиями, а также физическими лицами.

4.3. В УНЦ осуществляется порядок прикрепления лиц к ОИЯИ для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В соответствии с локальными нормативными актами ОИЯИ, прикрепление осуществляется по научным специальностям, по которым в ОИЯИ открыты диссертационные советы.

4.4. В целях ознакомления с работой базовых установок и тематикой научных исследований Института, а также привлечения специалистов для работы в ОИЯИ, УНЦ организует в соответствии с планом международного сотрудничества ОИЯИ международные школы и практики. Проведение международных школ и практик осуществляется на основании приказа ОИЯИ, в котором определяется состав оргкомитета, программа и условия финансирования мероприятия.

4.5. УНЦ организует и проводит Летние студенческие практики с целью привлечения студентов и аспирантов из государств-членов ОИЯИ для работы в Институте, при этом финансовые условия, а также условия участия в программе определяются локальными нормативными актами ОИЯИ.

4.6. В целях повышения квалификации работников ОИЯИ, а также сторонних организаций, УНЦ проводит обучение по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, а также обучение рабочих основных и смежных профессий, в том числе по вопросам безопасности труда.

4.7. В целях пропаганды достижений современной физики высоких энергий и ядерной физики УНЦ проводит экскурсии для знакомства школьников и студентов с лабораториями Института и его базовыми установками. На базе УНЦ функционирует школьный физический практикум и межшкольный факультатив для углубленного изучения физики и математики.

5. Руководство Учебно-научного центра

5.1. Руководство деятельностью Учебно-научного центра осуществляет директор УНЦ. В своей деятельности директор УНЦ подотчетен непосредственно директору ОИЯИ. Кандидат на должность директора УНЦ должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и стаж научной работы не менее 5 лет.

5.2. Директор УНЦ избирается на Научно-техническом совете ОИЯИ на срок не более 5 лет, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Рабочее место директора УНЦ находится в допустимых условиях труда.

5.4. Директор УНЦ представляет интересы Учебно-научного центра по доверенности в пределах, определяемых директором ОИЯИ.

5.5. Обязанности директора УНЦ:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью УНЦ;
- обеспечение выполнения основных целей и задач, планов и показателей деятельности УНЦ;
- организация работы по получению лицензий на образовательную деятельность;
- руководство текущей деятельностью УНЦ;
- подготовка и представление директору ОИЯИ ходатайств о совершенствовании деятельности УНЦ, повышении эффективности его работы, об изменении и утверждении штатного расписания УНЦ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;
- обеспечение выполнения работниками УНЦ возложенных на них трудовых обязанностей, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил промышленной санитарии, пожарной безопасности, а также инструкций по охране труда;
- подготовка и представление директору ОИЯИ, а также Научно-техническому совету ОИЯИ ежегодного отчета о деятельности УНЦ.

5.6. Права директора УНЦ:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ОИЯИ информацию о потребностях в подготовке кадров по направлениям их научной деятельности;
- осуществлять контроль реализации образовательной деятельности в УНЦ;
- по согласованию с директором ОИЯИ публиковать в изданиях Института отчетные, аналитические, справочные и другие сведения о деятельности УНЦ;
- ходатайствовать перед директором ОИЯИ о выделении помещений, материальных и финансовых ресурсов, а также о решении других вопросов, необходимых для выполнения целей и задач УНЦ;
- осуществлять сотрудничество с подразделениями Института, научными организациями государств-членов ОИЯИ и других государств по вопросам организации и проведения научно-образовательных мероприятий;
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения работниками УНЦ в пределах их трудовых функций.

5.7. Иные права и обязанности директора УНЦ определяются действующим трудовым законодательством РФ.

6. Права и обязанности заместителя директора УНЦ

6.1. В соответствии со структурой и штатным расписанием УНЦ утверждается должность заместителя директора УНЦ.

6.2. Заместитель директора УНЦ имеет право:

6.2.1. Участвовать в принятии решений по основным вопросам организационной, учебной и хозяйственно-финансовой деятельности УНЦ.

6.2.2. Координировать работу научно-инженерной группы УНЦ.

6.2.3. В отсутствие директора УНЦ заместитель директора обязан:

- осуществлять руководство текущей работой УНЦ;
- выполнять распоряжения директора УНЦ в соответствии с планами УНЦ;
- присутствовать на совещаниях и других мероприятиях.

– подписывать от имени директора УНЦ документы, включая финансовые, согласовав предварительно с директором УНЦ.

7. Ответственность директора УНЦ и его заместителя

Директор УНЦ и его заместитель несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и их должностными инструкциями, а также за невыполнение Положений и нормативных документов, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

7. Международная деятельность Учебно-научного центра

7.1. В соответствии с Планом международного сотрудничества ОИЯИ Учебно-научный центр вправе, по согласованию с директором Института, осуществлять международное сотрудничество в области профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе в области организации и проведения научно-образовательных и исследовательских мероприятий.

7.2. Обучение граждан государств-членов ОИЯИ осуществляется на основании соответствующих соглашений, заключаемых ОИЯИ с зарубежными учебными заведениями и предприятиями в соответствии с законодательством РФ и международными соглашениями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ОИЯИ.

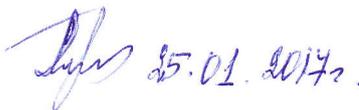
8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, регламентирующие правоотношения в области деятельности УНЦ ОИЯИ.

СОГЛАСОВАНО:

Главный ученый секретарь ОИЯИ

 Н.А. Русакович

Начальник Отдела организации труда и заработной платы

 25.01.2017 г. Г.Г. Сустина

Начальник Юридического отдела

 26.01.2017 г. Л.Б. Борискина

Начальник Службы безопасности

 Н.А. Степанов

С Положением об Учебно-научном центре ОИЯИ ознакомлен:

 / С.З. Пакуляк

« 03 » ФЕВРАЛЯ 2017 г.