

ОБЪЕДИНЁННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОИЯИ
_____ Г. В. Трубников
« _____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

г. Дубна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам единые для всех структурных подразделений ОИЯИ, участвующих в реализации образовательной деятельности.

1.3. Реализацию дополнительных профессиональных программ в ОИЯИ осуществляет Учебно-научный центр (далее – УНЦ) ОИЯИ.

1.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются ОИЯИ как самостоятельно, так и посредством взаимодействия на основании договоров между организациями.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе, утверждаемой Приказом ОИЯИ.

1.8. Обучающимися по дополнительным профессиональным программам являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ОИЯИ. В случае приёма на обучение за счёт средств юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

1.9. Приём на обучение в УНЦ по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании:

- заявок от подразделений ОИЯИ;

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению).

1.10. Срок приёма заявок – в течение календарного года, в зависимости от комплектования групп обучающихся или возможности индивидуального обучения.

1.11. До начала приёма документов УНЦ информирует слушателей о:

- правилах приёма в УНЦ ОИЯИ;

- образце договора на оказание платных образовательных услуг;

- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности ОИЯИ, образец договора на оказание платных образовательных услуг и образовательные программы помещаются на информационном стенде и на сайте УНЦ ОИЯИ.

1.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и(или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.14. На каждую группу обучающихся ведётся журнал, который включает информацию о теме занятия и посещаемости.

1.15. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ОИЯИ самостоятельно.

Порядок организации итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам изложен разделе 3 настоящего Положения.

2. Требования к формированию содержания и структуры дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ОИЯИ самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.7. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом ОИЯИ.

3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Итоговая аттестация проводится в Учебно-научном центре. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ОИЯИ самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации приказом ОИЯИ организуется аттестационная комиссия.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения установленного образца (документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается ОИЯИ).

3.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определённые УНЦ.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или периоде обучения (образец в Приложении № 2 к настоящему Положению).

3.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации обучающийся имеет право подать письменное заявление в рамках процедуры апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.8. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

– комплексная оценка компетенций обучающихся с учётом целей обучения и установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области и(или) присвоении квалификации.

3.9. Требования к итоговой аттестации обучающихся.

3.9.1. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких видов аттестационных испытаний:

- экзамен;
- зачёт;
- тестирование;
- собеседование;

– защита отчёта по производственной практике.

3.9.2. Тестовые задания, билеты, вопросы к защите, тесты и т.д. утверждаются главным приказом ОИЯИ.

3.9.3. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

3.9.4. Срок, процедура и форма проведения итоговой аттестации утверждается в дополнительной профессиональной программе и доводится до обучающегося не позднее чем за 10 дней до даты проведения.

3.10. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ ОИЯИ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о присвоенной квалификации.

3.11. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

3.12. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации определяется степень совершенствования и(или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) степень повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.13. Итоговая аттестация обучающихся оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Приложения:

Приложение 1: Форма договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Приложение 2: Форма справки об обучении или периоде обучения.

Приложение 3: Форма протокола заседания аттестационной комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

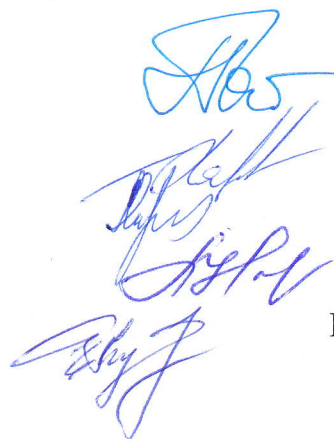
Директор УНЦ

Начальник Юридического отдела

Начальник ООТиЗ

Начальник ПФО

Главный бухгалтер



С.З. Пакуляк
А.Ю. Харевич
Г.Г. Сустина
Л.В. Уварова
Е.Г. Кутейникова

Форма договора на оказание платных образовательных услуг в сфере
дополнительного профессионального образования

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Международная межправительственная организация Объединенный институт ядерных исследований (ОИЯИ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 31 мая 2016 г. № 75836, серия 50Л01 номер бланка 0007716 , выданной Министерством образования Московской области (Приказ от 31.05.2016 № 2076), именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора ОИЯИ Трубникова Григория Владимировича, действующего на основании Устава, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (наименование юридического лица)

_____, действующего (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

на основании _____, _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по повышению квалификации лиц, направляемых Заказчиком на обучение (далее – Слушатели) по образовательным программам, утвержденным Исполнителем (далее – образовательные услуги) в соответствии с Заявками на обучение Слушателей, оформленными согласно Приложению № 1 к настоящему Договору (далее – Заявки на обучение), а Заказчик обязуется принять образовательные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Формат обучения, сроки оказания образовательных услуг и перечень Слушателей утверждается Сторонами в Заявках на обучение.

1.3. Заявка на обучение Слушателей направляется Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала обучения и должна быть согласована Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента ее получения.

1.4. После завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой проверки знаний Исполнитель обязуется выдать Слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Слушателей.

3.1.2. Применять к Слушателям меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке третьих лиц, являющихся высококвалифицированными специалистами в области знаний, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с разделом I настоящего Договора.

3.3. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатели также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с разделом I настоящего Договора.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА ИСЛУШАТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. На основании произведенной Заказчиком оплаты, зачислить лиц, указанных в Заявке на обучение, выполнивших установленные локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателей.

4.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

4.1.4. Обеспечить Слушателям, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую проверку знаний, выдачу удостоверения о повышении квалификации установленного образца с указанием количества часов пройденного обучения.

4.1.5. Сохранить место за Слушателями в случае пропуска ими занятий по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) при условии оплаты услуг Заказчиком.

4.1.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании обучения направить Заказчику акт об оказании услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые Исполнителем образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с разделом I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть и подписать представленный Исполнителем акт об оказании услуг либо представить свой мотивированный отказ. В случае неполучения от Заказчика в установленный срок подписанного акта об оказании услуг либо мотивированного отказа от подписания акта об оказании услуг, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком без претензий.

4.3. Слушатели обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.3.1. В установленные настоящим Договором сроки самостоятельно изучать учебно-методические материалы, своевременно и надлежащим образом выполнять

предусмотренные учебным планом задания и контрольные мероприятия. Слушатели самостоятельно изучают материалы, предоставляемые Исполнителем, в установленный настоящим Договором период обучения. При этом Слушатели вправе задавать вопросы по изучаемой образовательной программе.

4.3.2. По завершении изучения материала пройти итоговую проверку знаний.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателей составляет _____ рублей, (в т.ч. НДС 20% _____ рублей)

5.2. Оплата за обучение Слушателей производится Заказчиком до начала занятий в объеме 100 % от цены, указанной в п. 5.1 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Оплата образовательных услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала обучения. Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается по инициативе Заказчика:

- в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.5. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем направления письменных претензий. Срок рассмотрения претензии получившей ее Стороной – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения. В случае, если в результате рассмотрения письменной претензии, Стороны не пришли к взаимному соглашению, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Московской области.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за непрохождение или неудовлетворительное прохождение Слушателями итоговой проверки знаний, и, как следствие, неполучение Слушателями удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. По окончании исполнения обязательств по Договору подписывается акт приема-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. До заключения настоящего договора Заказчику и Слушателю была предоставлена информация об Исполнителе и оказываемых им платных образовательных услугах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение № 1 – Форма заявки на обучение Слушателей;

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Наименование
Должность

Наименование
Должность

_____/ ФИО
М.П.

_____/ ФИО
М.П.

Приложение № 1
к договору от «__»
_____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА

Заявка № _____
на обучение Слушателей _____
к договору от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование программы обучения	
Сроки оказания услуг	
Объем оказания услуг (ак. ч.)	
Место оказания услуг	
Форма обучения	
Стоимость оказания услуг за одного Слушателя	
Количество работников, которым будут оказываться услуги	

№ п/п	ФИО Слушателя (полностью)	Должность Слушателя	Контакты (телефон, e-mail) обязательно
1.			
2.			

Заказчик:

Наименование
Должность

_____ / ФИО

М.П.

Исполнитель:

Наименование
Должность

_____ / ФИО

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Наименование
Должность

_____ / ФИО

М.П.

Исполнитель:

Наименование
Должность

_____ / ФИО

М.П.

Форма справки об обучении по программам дополнительного профессионального образования
(печатается на бланке УНЦ)

СПРАВКА
об обучении по программам
дополнительного профессионального образования

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «_____» _____ 20__ г. по ««_____» _____ 20__ г.
обучался(ась) / обучается в Учебно-научном центре ОИЯИ по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)
в объёме _____ часов.

Директор

Личная подпись

Расшифровка подписи

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 2021 г.

Председатель: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов

(наименование организации)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№	ФИО	Должность	Причина проверки знаний	Отметка о результатах проверки		№ выданного удостоверения об аттестации, заключение комиссии об аттестации

Председатель: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)